

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД "8
МАРТА" Г.ЗЕРНОГРАДА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД "8
МАРТА" Г.ЗЕРНОГРАДА
DN: C=RU, S=Ростовская область, STREET="ул. им
Чкалова, д. 24/27", L=г.Зерноград, T=Заведующий, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД ""8 МАРТА"" Г.ЗЕРНОГРАДА",
OGRN=1026100957410, SNILS=13689178108,
INNLE=6111011577, INN=611186232640,
E=shura2003@mail.ru, G=Виктория Ивановна, SN=Зубко,
CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД ""8 МАРТА"" Г.ЗЕРНОГРАДА"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-13 15:57:43
Foxit Reader Версия: 9.7.0

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ Центра развития ребенка –
д/с «8 марта» г. Зернограда
В.И.Зубко
приказ № 71 от 30.07.2026г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
на 2026 – 2027 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь 2026г.	Старший воспитатель
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте ОО.	Ноябрь 2026г.	Заведующий, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой	1. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, программа, дорожная карта)	Ноябрь 2026г.	Заведующий, заместитель заведующего,

		модели наставничества в ОО			старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Ноябрь 2026г.	Старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь 2026г.	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение собеседования с наставниками.	Декабрь 2026г.	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Декабрь 2026г.	Старший воспитатель
4.	Формирование наставнических пар или групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Январь 2027г.	Заведующий
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Январь 2027г.	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в	Январь 2027г-май 2027г.	Старший воспитатель. наставники

			рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи 6. Ведение учета наставляемых и наставников.		
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2027г.	Старший воспитатель
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Отчеты по итогам программы наставничества. 6. Публикации на сайте ДОУ.	Май 2027г.	Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 2. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года" или "Лучшая пара".	Июнь 2027г.	Заведующий Старший воспитатель