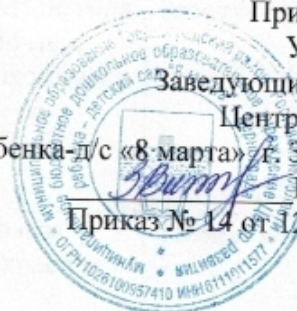


Приложение 1  
Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
Центра развития  
ребенка-д/с «8 марта» г. Зернограда  
В.И. Зубко  
Приказ № 14 от 12.01.2026г.



**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ Центр развития ребенка- д/с «8 марта» г. Зернограда на 2026 год.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Центре развития ребенка- д/с «8 марта» г. Зернограда (далее - ДОУ).

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| №<br>п/п                                                             | Наименование мероприятия                                                                                   | Срок<br>исполнения           | Ответственный<br>исполнитель |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |                                                                                                            |                              |                              |
| 1.1.                                                                 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                     | постоянно                    | Заведующий                   |
| 1.2.                                                                 | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности         | по мере<br>необходимост<br>и | Заведующий                   |
| 1.3.                                                                 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | постоянно                    | Заведующий                   |
| 1.4.                                                                 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                 | постоянно                    | Заведующий                   |
| 1.5.                                                                 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера    | ежегодно                     | Заведующий                   |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.6.                                                                                                                               | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива; | в течение года<br>по мере<br>необходимост<br>и | Заведующий                       |
| 1.9.                                                                                                                               | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного                                                               | по факту<br>выявления                          | Заведующий                       |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                  |
| 2.1.                                                                                                                               | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                 | по мере<br>необходимост<br>и                   | Заведующий                       |
| 2.2.                                                                                                                               | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ                                                                             | постоянно                                      | Заведующий                       |
| 2.3.                                                                                                                               | Организация и проведение инвентаризации имущества                                                                                                                                                             | ноябрь-<br>декабрь                             | Комиссия по<br>инвентаризации    |
| 2.4.                                                                                                                               | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников                                                               | постоянно                                      | Заведующий,<br>Ст. воспитатель   |
| 2.5.                                                                                                                               | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной                                                     | постоянно                                      | Заведующий,<br>Ст. воспитатель   |
| 2.6.                                                                                                                               | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия                                                          | по мере<br>поступления                         | Заведующий                       |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                  |
| 3.1.                                                                                                                               | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»                                                                                                                                        | Сентябрь                                       | Ответственный<br>за профилактику |
| 3.2.                                                                                                                               | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного                                                                                                        | в течение года                                 | Заведующий                       |
| 3.3.                                                                                                                               | Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и                                                                                                                                    | в течение года                                 | Ст. воспитатель<br>Воспитатели   |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>     |                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                  |
| 4.1.                                                                                                                               | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                    | постоянно на<br>сайте ДОУ                      | Заведующий                       |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| 4.2.                                                                                    | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных                                                                               | ежегодно                     | Педагог-психолог<br>Воспитатели          |
| 4.3.                                                                                    | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности                                                                                                                           | постоянно                    | Заведующий,<br>Ст.воспитатель            |
| 4.4.                                                                                    | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                 | ежегодно                     | Заведующий,<br>Ст.воспитатель            |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                          |
| 5.1.                                                                                    | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | по мере поступления          | Администрация<br>ДОУ                     |
| 5.2.                                                                                    | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ                                                                                                                                               | при выявлении фактов         | Администрация<br>ДОУ                     |
| 5.3.                                                                                    | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в                                                                                                                             | при выявлении фактов,        | Администрация<br>ДОУ                     |
| <b>6. Работа Комиссии предотвращением и урегулированием конфликта интересов в МБДОУ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                          |
| 6.1                                                                                     | Заседание комиссии в случае возникновения споров между участниками образовательного процесса                                                                                                                                                   | В течение года               | Члены комиссии                           |
| 6.2                                                                                     | Выборы председателя, секретаря                                                                                                                                                                                                                 | На первом заседании комиссии | Члены Комиссии                           |
| 6.3                                                                                     | Участие Комиссии в учебно-воспитательной работе учреждения                                                                                                                                                                                     | В течение года               | Председатель Комиссии,<br>члены          |
| 6.4                                                                                     | Помощь в организации и проведении родительских собраний, мероприятий ДОУ                                                                                                                                                                       | В течение года               | Председатель Комиссии,<br>члены Комиссии |
| 6.5                                                                                     | Выступления на педагогических советах ДОУ, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии                                                                                                                                                        | В течение года               | Председатель Комиссии                    |
| 6.6                                                                                     | Участие в принятии и согласовании локальных актов ДОУ, входящим в компетенцию Комиссии                                                                                                                                                         | В течение года               | Члены комиссии                           |