

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад «8 марта» г. Зернограда
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Чкалова,
дом 24/27, телефон 8(86359)41160, e-mail: 8_marta9@mail.ru, сайт: <http://8marta-zern.ucoz.site>

ИНН/КПП 6111011577/611101001, ОГРН 1026100957410,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Х81370

ПРИКАЗ

09.01.2025 г

№ 13/1

г. Зерноград

«Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год в МБДОУ Центр развития ребенка - д/с «8 марта» г. Зернограда

Руководствуясь Федеральным Законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона о противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ Центре развития ребенка- д/с «8 марта» г. Зернограда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2025 год. (приложение № 1).
2. Ответственному по предупреждению коррупционных правонарушений Курочкиной Н.Н. разместить на официальном сайте план мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в ДОУ на 2025 год.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Центра развития ребенка
д/с «8 марта» г. Зернограда



Н.Н. Зубко/

С приказом ознакомлены:

Курочкина Н.Н.

Приложение 1

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

Центра развития

ребенка- д/с «8 марта» г. Зернограда

В.И.Зубко

Приказ № 15/1 от 13.01.2025г.

ребенка- д/с «8 марта» г. Зернограда

Приказ № 15/1 от 13.01.2025г.



ПЛАН

работы по противодействию коррупции

в МБДОУ Центр развития ребенка- д/с «8 марта» г. Зернограда на 2025 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Центре развития ребенка- д/с «8 марта» г. Зернограда (далее - ДОУ).

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	Заведующий
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	Заведующий
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий

1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива;	в течение года по мере необходимости	Заведующий
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	по факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников	постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной	постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия	по мере поступления	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного	в течение года	Заведующий
3.3.	Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно на сайте ДОУ	Заведующий

4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных	ежегодно	Педагог-психолог Воспитатели
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности	постоянно	Заведующий, Ст.воспитатель
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Заведующий, Ст.воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	Администрация ДОУ
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в	при выявлении фактов,	Администрация ДОУ
6. Работа Комиссии предотвращением и урегулированием конфликта интересов в МБДОУ			
6.1	Заседание комиссии в случае возникновения споров между участниками образовательного процесса	В течение года	Члены комиссии
6.2	Выборы председателя, секретаря	На первом заседании комиссии	Члены Комиссии
6.3	Участие Комиссии в учебно-воспитательной работе учреждения	В течение года	Председатель Комиссии, члены
6.4	Помощь в организации и проведении родительских собраний, мероприятий ДОУ	В течение года	Председатель Комиссии, члены Комиссии
6.5	Выступления на педагогических советах ДОУ, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии	В течение года	Председатель Комиссии
6.6	Участие в принятии и согласовании локальных актов ДОУ, входящим в компетенцию Комиссии	В течение года	Члены комиссии