

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад «8 марта» г. Зернограда**  
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Чкалова,  
дом 24/27, телефон 8(86359)41160,  
e – mail: [8\\_marta9@mail.ru](mailto:8_marta9@mail.ru), сайт: <http://8marta-zern.ucoz.site>

---

ИНН/КПП 6111011538/611101001, ОГРН 1026100957410,  
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Х81370

## ПРИКАЗ № 11

10.01.2019г

г. Зерноград

### **Об открытии и организации работы Консультационного центра МБДОУ ЦРР- д/с «8 марта» г. Зернограда**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МБДОУ ЦРР- д/с «8 марта» г. Зернограда Консультационный центр для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих ДОУ.
2. Утвердить Положение о Консультационном центре для родителей (Приложение №1 к настоящему приказу).
3. Утвердить следующий состав Консультационного центра из числа педагогических работников ДОУ:

**Батраченко Н.Н.**, педагог-психолог, руководитель консультационного центра;

**Ямпольская А.Ю.**, старший воспитатель;

**Фоменко Л.И.**, заведующий;

**Сергеева В.В.**, учитель- логопед;

**Нижельская Е.В.**, инструктор по физической культуре;

**Дешпит Т.А.**, музыкальный руководитель.

4. Утвердить график работы Консультационного центра (Приложение № 2 к настоящему приказу).
5. Утвердить План работы Консультационного центра с родителями (Приложение № 3 к настоящему приказу).

6. Утвердить должностные инструкции педагогических работников Консультационного центра.
7. Педагогическим работникам осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
  - ✓ консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
  - ✓ проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
  - ✓ проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
8. Старшему воспитателю:
  - обеспечивать методическое руководство по функционированию Консультационного центра для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х мес. до 8 лет, не посещающих дошкольное учреждение;
  - обеспечивать размещение информации о работе консультационного центра, материалов тематических консультаций на сайте ДОУ;
  - организовывать работу с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно поступающих запросов (заявок) родителей (законных представителей).
9. Руководителю Консультационного центра:
  - назначать ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
  - координировать деятельности консультационного центра.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: \_\_\_\_\_ /И.И. Фоменко/

