

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Центр развития ребенка - детский сад «8 марта»
г. Зернограда**

347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г.
Зерноград, ул. им. Чкалова, дом 24/27, телефон 8(86359)41160,
е – mail: 8_marta9@mail.ru, сайт: <http://8marta-zern.ucoz.site>

ИНН/КПП 6111011538/611101001, ОГРН 1026100957410,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Х81370

Согласовано
председателем ПО
_____ В.С. Сергеева

Утверждаю
заведующий МБДОУ
_____ Л.И. Фоменко
приказ № ____ от «__» ____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования
МБДОУ ЦРР- д/с «8 марта» г. Зернограда**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», регламентирует деятельность консультативного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сад «8 марта» г. Зернограда (далее – ДОО).

2. Цель и задачи работы консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью:

- обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение;
- выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет на дому, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возрастов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;

выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Функции консультационного центра

3.1. Аналитическая:

сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;

3.2. Методическая:

организация разработки методического обеспечения работы консультационного центра;

3.3. Консультативная:

Проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
Обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;

3.4. Диагностическая:

Проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
Диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
Составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях по месту проживания.

4. Порядок организации и функционирования Консультативного центра

4.1. Заведующий ДООУ издает приказ об организации Консультативного центра для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультативном центре, план деятельности Консультативного центра и др.), назначает ответственных за направления работы Консультативного центра.

4.3. Руководство консультационным центром осуществляет специалист ДООУ, назначенный приказом заведующего ДООУ.

Руководитель Консультативного центра:

- ведет Журнал регистрации запросов (запросы подаются в различных формах: через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- готовит для заключения договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;
- анализирует результативность деятельности Консультативного центра в целом и отдельных специалистов.

4.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников ДООУ приказом заведующего ДООУ. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.6. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультативного центра, определяется кадровым составом Учреждения. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции:

Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.

Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.

Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.

Музыкальный руководитель – оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по развитию музыкальных способностей детей.

Инструктор по физической культуре - организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

В консультационном центре можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2 месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

4.8. Консультационный центр могут посещать родители, чьи дети стоят на очереди в детский сад с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями и оказанию им помощи по подготовке детей к детскому саду.

4.9. За получение услуг на консультационном центре плата с родителей не взимается.

4.10. Прием родителей в консультационном центре осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11. Функционирование консультационного центра осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Регистрация обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) ведется в журнале (**Приложение №1**)

4.13. Родители (законные представители) пишут заявление на получение услуг Консультационного центра (**Приложение №2**)

4.14. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза, поэтапно обследуют ребенка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации, разъясняют их родителям.

4.15. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) дошкольника (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

4.16. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультативный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Учреждения, через электронную почту заявителя.

4.17. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, о порядке предоставления помощи, размещаются на официальном сайте Учреждения.

5. Документация консультативного центра

5.1. Перечень документации консультативного центра:

- план работы консультативного центра с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим ДООУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет (анализ) о результативности работы;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр;
- журнал учета работы консультативного центра (учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий);
- график работы консультативного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ (по необходимости).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДООУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДООУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

6.4. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

6.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

6.6. Контролирует деятельность консультативного центра заведующий ДООУ.

Приложение №1
к Положению
о Консультационном центре для родителей
(законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Ж У Р Н А Л
учета обращений в Консультационный центр

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Содержание обращения	Какая помощь оказана

* письменное заявление; телефонное обращение, личное обращени

Приложение №2
к Положению
о Консультационном центре для родителей
(законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ ЦРР-
д/с «8 марта» г.Зернограда
Л.И.Фоменко
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

на получение услуг консультационного центра

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

телефон _____
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласен (-на) на осуществление действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

