

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад «8 марта» г. Зернограда**
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Чкалова, дом
№ 24/27, телефон 8(86359)41160, e – mail: s_marta9@mail.ru, сайт: <http://8marta-zern.ucoz.site>

ИНН/КПП 6111011538/611101001, ОГРН 1026100957410,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Х81370

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ Центра развития ребенка –
д/с «8 марта» г. Зернограда
протокол от 04.09.18г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МБДОУ Центра развития ребенка – д/с «8 марта»
г. Зернограда

г. Зерноград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада «8 марта» г. Зернограда (далее - МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Собрание) - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников МБДОУ осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Собрание возглавляется председателем Собрания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОБРАНИЯ

4.1. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.1.1. Потребовать обсуждения на Собрании любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания.

4.1.2. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя МБДОУ, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 2 года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания.

5.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.7. Решение на конкретном заседании Собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием, если иной порядок не был определен на данном заседании.

5.8. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Собрания за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью.

6.6. Сшивы протоколов Собрания по годам за истекший период хранятся в делах МБДОУ пятьдесят лет и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.