

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад «8 марта» г. Зернограда  
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Чкалова, дом  
№ 24/27, телефон 8(86359)41160, e – mail: [8\\_marta9@mail.ru](mailto:8_marta9@mail.ru), сайт: <http://8marta-zern.ucoz.site>

ИНН/КПП 6111011538/611101001, ОГРН 1026100957410,  
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Х81370

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ Центра развития ребенка –  
д/с «8 марта» г. Зернограда  
протокол от 30.08.18 № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБДОУ Центра развития ребенка - д/с «8 марта» г. Зернограда

г. Зерноград

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о педагогическом совете МБДОУ Центра развития ребенка - д/с «8 марта» г. Зернограда (далее - МБДОУ) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава МБДОУ.

**1.2.** Педагогический совет МБДОУ (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свою деятельность в целях рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов в МБДОУ.

**1.3.** Настоящее положение принимается на первом заседании Педсоветом и утверждается приказом МБДОУ

**1.4.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются Педсоветом, затем утверждаются приказом МБДОУ.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА**

**2.1.** Реализация государственной политики по вопросам образования.

**2.2.** Ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса.

**2.3.** Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ.

**2.4.** Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**2.5.** Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА**

**3.1.** В состав Педсовета входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, и педагогические работники МБДОУ. С правом совещательного голоса на Педсовет могут приглашаться медицинский работник, представитель учредителя МБДОУ.

**3.2.** Председателем Педсовета является заведующий МБДОУ.

**3.3.** Педсовет на один учебный год избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Педсовета.

**3.4.** Педсовет осуществляет свою деятельность согласно годовому плану работы МБДОУ.

**3.5.** Заседания Педсовета созываются председателем Педсовета по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

**3.6.** Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом.

**3.7.** Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

**3.8.** Решения Педсовета, утвержденные приказами МБДОУ обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА**

**4.1.** обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

**4.2.** принятие локальных актов;

**4.3.** обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

**4.4.** организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

**4.5.** принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

**4.6.** принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

**4.7.** обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

**4.8.** выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;

**4.9.** заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

**4.10.** осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДСОВЕТА**

**5.1.** Заседания Педсовета оформляются протоколом

**5.2.** В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, приглашенные (ФИО. должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания, решение.

**5.3.** Протоколы подписываются председателем Педсовета (заведующим МБДОУ) и секретарем Педсовета.

**5.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.5.** Протоколы Педсовета за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью.

**5.6.** Сшивы протоколов Педсовета по учебным годам за истекший период хранятся в делах МБДОУ пятьдесят лет и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.